**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИКА»**

Тюмень, 2024

# 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) Центр дополнительного образование «Академика» (далее – ЦДО «Академика») регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам».

1.3. Обучение в ЦДО «Академика» «осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в ЦДО «Академика» принимаются граждане РФ, лица безгражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в ЦДО «Академика» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в АНОО ДПО ЦПКРО для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые ЦДО «Академика» по заочной форме.

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в ЦДО «Академика» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

* заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).
  1. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЦДО «Академика», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

* 1. На обучение по дополнительным программам в ЦДО «Академика» допускаются:
* лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее

образование;

* лица, получающие среднее образованию

# 2. Прием обучающихся

2.1. Прием в ЦДО «Академика» проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Заявление от поступающего оформляется на имя директора или заместителя директора ЦДО «Академика» как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.2. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий сканированную копию заявления поступающий направляет в ЦДО «Академика» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.3. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в ЦДО «Академика», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную программу.

1. **Организация информирования обучающихся** 
   1. ЦДО «Академика» размещает необходимые документы на своем официальном сайте для ознакомления обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
   2. При регистрации в ЦДО «Академика» обучающихся знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

* Уставом ООО «Грани».
* Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями.
* Образцами документов установленного образца.
* Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
* Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным программам.
* Правилами приема обучающихся.
* Положением об аттестации по дополнительным программам.
* Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

# 4. Заключительные положения

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в ЦДО «Академика», в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются и рассматривается директором и заместителям директора ЦДО «Академика» и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ЦДО «Академика» и решаются руководством ЦДО «Академика» индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение 1 **Форма заявки на повышение квалификации**

# *(для физических лиц)*

Генеральному директору

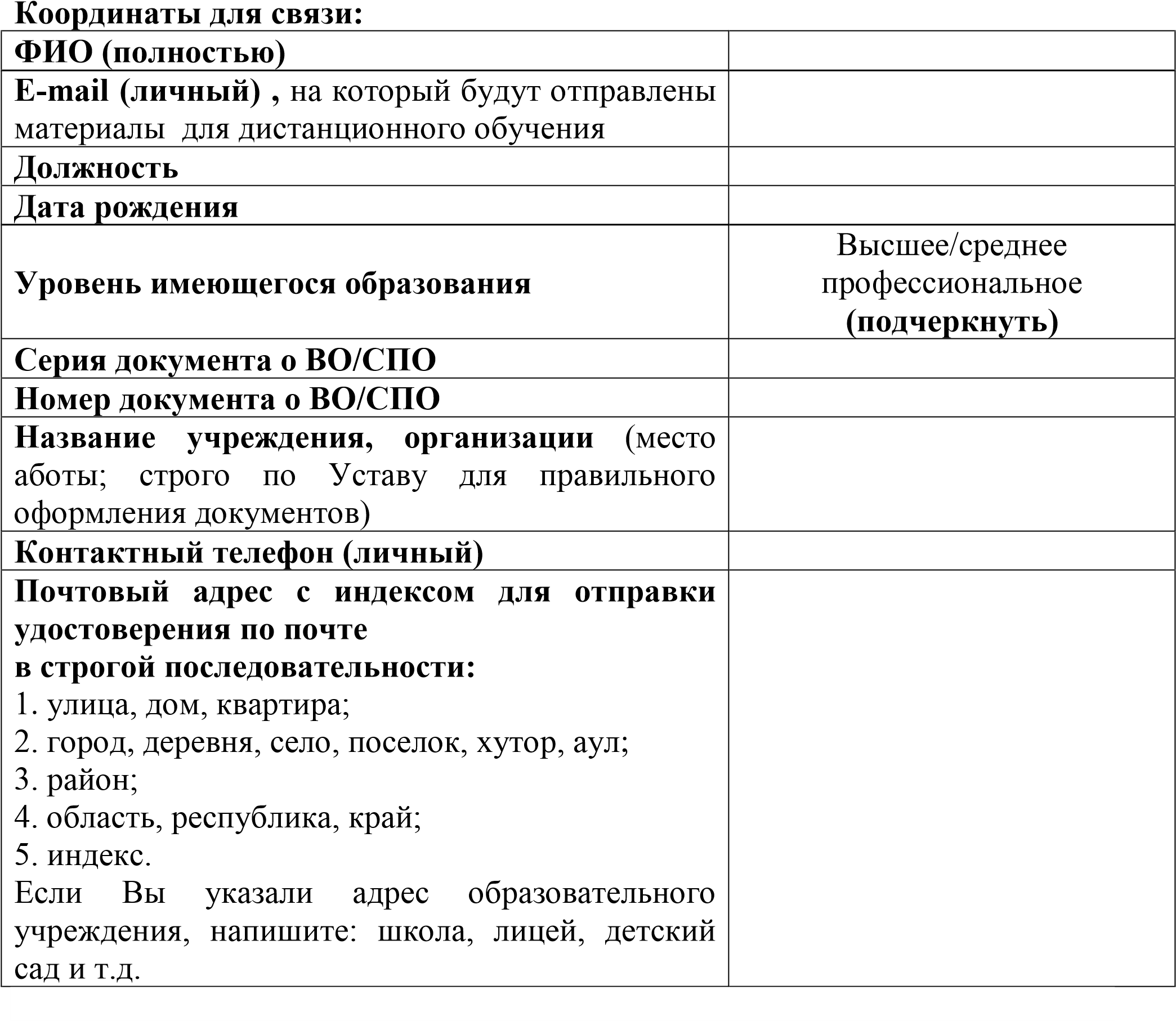
ЦДО «Академика»

Фомин Д.А.

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы дополнительного образованию с использованием дистанционных технологий по программе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сроки проведения курсов: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. объемом \_\_\_\_ часов



Приложение 2 **Форма заявки на повышение квалификации**

## (для образовательной организации)

Генеральному директору

ЦДО «Академика»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО (полностью) слушателя** | **Занимаемая должность** | **Дата рождения** | **Контактный телефон**  **E-mail слушателя** | **Уровень имеющегося образования (ВО/СПО).**  **Серия, номер документа** | **Наименование образовательной программы**  **дополнительного**  **профессиональног о образования** | **Почтовый адрес юридического лица**  **с индексом для отправки удостоверения**  **в строгой ниже указанной последовательности** |
|  |  |  |  |  |  |  | улица, дом, квартира; 2. город, деревня, село, поселок, хутор, аул;   1. район; 2. область, республика, край; |

Фомин Д.А

# ЗАЯВКА

**на курсы повышения квалификации работников образования с использованием дистанционных технологий**

**(заполняется в электронном виде)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*полное название образовательного учреждения*)

**Cроки проведения курсов:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. , объемом \_\_\_\_\_\_\_ часов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 5. индекс. |

**Согласие на обработку персональных данных вышеуказанных лиц мною получено.**

**Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Фамилия И.О.)

Контактный телефон руководителя:

E-mail ОО: